

ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКА

Датум: 24.12.2012

Наслов на обуката: Закон за јавни набавки

Овој документ ќе Ви помогне да испланирате спроведување на обука со помош на системот за микроучење (MicroLearning -ML) со KnowledgePulse (KP).

0. Основни информации

Одговорен за обуката: Анамарија Андреска

Обучувач(и): повеќе обучувачи од Биро за јавни набавки

Автор(и) на курс во KP: Име и презиме 1, Име и презиме 2, Име и презиме 3

Број на учесници на обука: 32

Профил на учесници на обука: државни службеници со претходни познавања од областа, од различни институции на централна и локална власт

Циклусот на обука се состои од:

Курс (еви) во KP Обука лице-в-лице **Обука лице-в-лице и курс во KP**
PDF/PPT/ Дополнителни материјали Друго:

На кој начин курсот во KP е комбиниран со другите типови на обука?

Повторување на најважни содржини со KP по спроведена обука лице-в-лице

1. Креирање на содржини за ML курс

Едукативни цели за курс(евите) со микроучење:

Поголем број на учесници да се запознаат со темата, учесниците да се запознаат со KP, учесниците да дадат повратна информација за користењето на KP, да се подобри и ревидира материјалот на обуката

Број на курсеви во KP и број на лекции: 1 курс од 2 лекции

Наслов(и) на курс и лекции во KP: Закон за јавни набавки (Закон за јавни набавки и Електронски систем за јавни набавки)

Осигурување на квалитет на содржина во ML: Анамарија Андреска, до 10 декември 2012 (претходно да се организира состанок со обучувачите)

2. Спроведување на циклусот обука

Датум(и):

Пр. 14 декември 2012- обука лице-в-лице

24 декември 2012- активација на курс

Опис:

*14 декември - презентација за микроучење на почеток од обуката

* активацијата на курсот ќе зависи од успешно инсталирање на КП клиентската апликација на персоналните компјутери на учесниците

Вовед/презентација за микроучење во рамки на обуката

ДА

НЕ

3. Техничко спроведување на KnowledgePulse

Задолжен за техничко (ИТ) спроведување (Име и презиме/институција):

Писмо со инструкции за инсталирање на КП-клиент да се достави до секоја институција, 17 декември 2012

Краен рок за завршување на инсталирањето на КП клиентската апликација: 21 декември 2012

Информација за кориснички имиња/лозинки (username/passwords) да се испрати до учесниците на: 24 Декември (Список со прецизни e-mail адреси да се достави до одделението за ИТ веднаш по обуката лице-в-лице, за да креираат usernames/passwords)

Упатството за брзо стартување на КР да се испрати до учесниците на: 24 Декември (заедно со пораката за кориснички имиња/лозинки)

4. Период назначен за учење со КР

► Датум (и) за започнување на курс (еви) со ML:
24 Декември 2012

► Датум (и) за завршување на курс (еви) со ML:

25 јануари 2013 (период од 5 недели назначен за учење)

5. Активности за следење/промовирање на учењето

Активности за промовирање/комуницирање

(пр. Потсетување за започнување на фаза на учење, мотивација, охрабрување, завршување на учење, честитање за успешно завршен курс, награда ...):

Датум: 14 декември 2012

Опис: Информација на веб страната на МИОА

Датум:

Опис:

◇ Мониторинг на активноста на учење:

Датуми: континуиран мониторинг на прогресот во учењето

10 јануари 2013, e-mail за покана на учесниците да започнат/продолжат со учењето и да се потсетат за приближувањето на крајниот рок

▼ Евалуација и повратна информација од учесници (задоволство, квалитет на содржина, применливост на работно место ...)

Датум: 26 јануари 2013 (ден по завршување на курс)

Опис: On-line евалуационен прашалник да се достави до учесниците со 3 дена рок за одговор
Да се изготви извештај за спроведената обука и евалуација