

**ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКА**

Датум:

**Наслов на обуката:**

Овој документ ќе Ви помогне да испланирате спроведување на обука со помош на системот за микроучење (MicroLearning -ML) со KnowledgePulse (KP).

**0. Основни информации**

Одговорен за обуката:

Обучувач(и):

Автор(и) на курс во KP:

Број на учесници на обука:

Профил на учесници на обука (Институција/сектори/одделенија):

Циклусот на обука се состои од:

Курс (еви) во KP	Обука лице-в-лице	Обука лице-в-лице и курс во KP
PDF/PPT/Скрипта/Дополнителни материјали	Друго: .....	

На кој начин курсот во KP е комбиниран со другите типови на обука?

(Претходно тестирање/процена со KP, повторување на најважни содржини со KP по спроведена обука лице-в-лице, тестирање со KP по спроведена обука лице-в-лице, ...)

**1. Креирање на содржини за ML курс**

Едукативни цели за курс(евите) со микроучење:

Број на курсеви во KP и број на лекции:

Наслов(и) на курс и лекции во KP:

Осигурување на квалитет на содржина во ML: Задолжено лице, краен рок за проверка

**2. Спроведување на циклусот обука**

Датум(и):

Опис:

Вовед/презентација за микроучење во рамки на обуката

ДА

НЕ

### 3. Техничко спроведување на KnowledgePulse

Задолжен за техничко (ИТ) спроведување (Име и презиме/институција):

Краен рок за завршување на инсталирањето на КП клиентската апликација (доколку не е веќе завршена):

Информација за кориснички имиња/лозинки (username/passwords) да се испрати до учесниците на:

Упатството за брзо стартување на КР да се испрати до учесниците на:

### 4. Период назначен за учење со КР

► Датум (и) за започнување на курс (еви) со ML:

► Датум (и) за завршување на курс (еви) со ML:

### 5. Активности за следење/промовирање на учењето

Активности за промовирање/комуницирање  
(пр. Потсетување за започнување на фаза на учење, мотивација, охрабрување, завршување на учење, честитање за успешно завршен курс, награда ...):

Датум:

Опис:

Датум:

Опис:

◇ Мониторинг на активноста на учење:

Датуми:

► Евалуација и повратна информација од учесници (задоволство, квалитет на содржина, применливост на работно место ...)

Датум:

Опис: