

Улоги и одговорности при спроведување на курсеви со помош на системот за микроучење		
<i>Задача</i>	<i>Одговорности</i>	<i>Задолжени/инволвирани страни</i>
Управувачки активности		
Унапредување, координирање и промоција на Центарот за извонредност преку систем за микроучење	<ul style="list-style-type: none"> -Обезбедување на соодветна инфраструктура и експертиза во МИОА за спроведување на обуки со помош на микроучењето -Вклучување на микроучењето во вкупниот систем за обука во државната служба, во соодветните програми и стратешки документи -Промоција на микроучењето како дел од целокупниот систем за обука во државната служба -Управување со комуникација со засегнати страни -Вклучување на обврска за креирање на содржини за микроучење како дел од севкупниот договор со обучувачот за развој на материјали и спроведување на обука 	МИОА
Координативни активности на тимот задолжен за микроучење во МИОА		
Координација на оперативните активности на Центарот за извонредност преку систем за микроучење	<ul style="list-style-type: none"> -Координација на сите активности во рамки на Центарот за микроучење -Поддршка за спроведување на курсеви со микроучење -Координација на развојот на содржини за микроучење од страна на обучувачи и експерти -Развој на стратегии за мотивација на корисници -Планирање на промоција, валоризација и евалуација на ефектите од микроучењето 	Тим задолжен за микроучење, МИОА
Оперативен тим задолжен за микроучење (МИОА во соработка со институциите)		
Управување со курсеви и комуникација	<ul style="list-style-type: none"> -Управување со воведување во KnowledgePulse за корисници и соработка со обучувачи и ИТ администратори -Спроведување на активности за 	<p>Тим задолжен за микроучење, МИОА</p> <p>Одделенија за УЧР и ИТ во институциите</p>

	<p>комуникација и валоризација</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соработка со лица задолжени за односи со јавност за промовирање на курсевите со микроучење -Известување за статистика за користење на системот -Ревидирање/подобрување на процесот за учење и мотивација 	
Осигурување на квалитет на содржини	<ul style="list-style-type: none"> -Обука за обучувачи (авторите на содржини) за креирање на содржини -Поддршка при креирање на курсеви - Осигурување на квалитет на содржини (според пропишани стандарди) -Евалуирање на квалитет на содржини согласно целите на обуката и целната група -Давање повратна информација на авторите на курсеви 	<p>Тим задолжен за микроучење, МИОА</p> <p>Одделенија за УЧР во институциите (во иднина ќе има обука за обучувачи за креирање содржини)</p>
Креирање курсеви	<ul style="list-style-type: none"> -Развој на курсеви и нивно структурирање (курсеви/лекции/картички за учење) -Ревидирање на содржини согласно насоките дадени од тимот за микроучење -Ревидирање на содржини согласно препораки од спроведена евалуација 	Обучувачи/ експерти во одредени области
Активности за учење и мотивација	<ul style="list-style-type: none"> -Отворање/назначување на курс -Поддршка при процесот на учење -Следење на прогресот при учењето -Спроведување на активности и мерки за мотивација на корисници -Директна поддршка- одговарање на прашања од корисници 	<p>Тим задолжен за микроучење, МИОА</p> <p>Одделенија за УЧР во институциите</p>
Техничко имплементирање (ИТ)	<ul style="list-style-type: none"> -Инсталирање на KnowledgePulse клиентската апликација на корисници -Креирање кориснички имиња и лозинки за државните службеници корисници и нивно доставување до службениците -Обезбедување поддршка при најава и употреба на системот 	<p>Одделенија за ИТ во институциите</p> <p>Одделение за ИТ во МИОА</p>